

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»
(протокол №__2__ от 27 октября 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ с.Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»
от 27.10.2023 г № 97-ос
Ищенко Е.В. _____

ОТЧЁТ

По результатам самообследования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района
Саратовской области»

За 2022-2023 учебный год

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Система управления организации.....	4
3. Оценка образовательной деятельности.....	5
4. Оценка системы управления организации.....	6
5. Оценка качества кадрового обеспечения.....	7
6. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	7
7. Анализ показателей организации.....	9
8. Цели и задачи на следующий отчетный период.....	10

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Новые Выселки Калининского района Саратовской
области»
За 2022-2023 учебный год.

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области»
Сокращенное наименование	МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области»
Руководитель	Ищенко Е.В
Адрес организации (юридический)	412467; Саратовская область, Калининский район, с.Новые Выселки ул. Кооперативная, д.2.
Адрес организации (фактический)	412467; Саратовская область, Калининский район, село Новые Выселки ул.Немецкая д.16.
Адрес электронной почты	ordetsadnv@mail.ru
Учредитель	Администрация Калининского муниципального района Саратовской области
Дата создания	1984
ОГРН	1026400784915
ИНН/КПП	6415004606/641501001
Лицензия	

Учреждение является юридическим лицом. Юридическим лицом является директор МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» Ищенко Елена Владимировна.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.
Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области» представлена:

- Договором о взаимоотношениях между МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области» и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области»;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией.

Работа учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;

- Основная общеобразовательная программа МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области»;
- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Штатное расписание МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области»;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Режим дня;
- другие локальные акты.

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава школы. Непосредственное управление детским садом осуществляется директором школы Шерстюковой Светланой Владимировной.

Условия приема воспитанников в МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области»: прием в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБОУ «СОШ с.Новые выселки Калининского района Саратовской области», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Количество групп – 1 разновозрастная группа.

Общее количество воспитанников на 1.09.2023 – 27чел.

2. Система управления организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- иные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства российской Федерации;
- законодательства и иные правовые акты государственных органов;
- Устав Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области»
- Локальные акты с Законом Российской Федерации « Об образовании»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Управления Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления является: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель-директор школы.

Органы управления действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает

	эффективное взаимодействие организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом.
Заведующий	Участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, принимать локальные акты, вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации.
Педагогический совет	Развитие образовательных услуг, разработки образовательных программ, выбор учебных пособий, аттестация.

3. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду с.Новые Выселки осуществляется на основании следующих нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ:

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2 Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования»;
- 3 Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;
- 4 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 5 Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

Образовательная программа Детского сада с.Новые Выселки обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3-х до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательная программа охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом всех видов деятельности в каждом возрастном периоде. Цели и задачи воспитания определены на основе мониторинга педагогической деятельности, потребностей родителей, социума, в котором находится дошкольное учреждение. Учебно-воспитательный процесс строится на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

В течении года деятельность Детского сада с.Новы Выселки была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Основные направления развития дошкольного образовательного учреждения: целенаправленная социализация личности ребенка, воспитание физически здорового, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольник

4. Оценка системы управления организации

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12. 2012г.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014,
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и 2.4.1.3049-13;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Уставом ДОУ;
- локальными актами ДОУ.

Структурно - функциональная модель управления ДОУ

В Детском саду с.Новые Выселки разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области», локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, должностные инструкции.

Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу Детского сада и функциональным задачам.

Управление в дошкольном учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный управления.

Управление в учреждении осуществляет Директор МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области».

Делегирование ряда прав и полномочий управленцам первого и второго порядка позволяет на деле превратить учреждение в самоуправляющуюся систему, развивающую демократические основы управления.

Первый уровень – директор и заведующая совместно с командой управления определяет стратегию развития детского сада, представляет интересы в государственных и общественных органах, несет ответственность за организацию жизнедеятельности.

Второй уровень - педагогический совет и общее собрание коллектива, решает вопросы, связанные с реализацией программы развития Детского сада, общеобразовательной программы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

- Общее собрание коллектива - определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития; принимает программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем; рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальных нормативные акты Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения; создает постоянные или временные комиссии, рабочие группы по различным направлениям работы Учреждения, определяет их полномочия; избирает представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении; заслушивает отчет Директора о результатах самообследования Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения; охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения; предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Педагогический совет – принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения; разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; принимает Плана работы Учреждения; выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах; принимает решения о награждении работников Учреждения; вносит предложения по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации.

Принципиально важные решения в жизни и деятельности детского сада руководитель принимает, учитывая мнение советов самоуправления. Результатом

организации данной работы являются: повышение активности родителей в жизни детского сада, установление разных форм сотрудничества, совместное решение актуальных вопросов воспитания и развития детей.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Образовательный процесс осуществляют:

- заведующий - 1
- воспитатели - 1
- музыкальный руководитель - 1

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Сведения о кадрах

№	Должность	Штат	Укомплектованность
1	Заведующий	1	1
2	Воспитатель	1	1
3	Музыкальный руководитель	1	1
4	Рабочий по стирке белья	1	1
5	Повар	1	1
6	Помощник воспитателя	1	1
7	Сторож-дворник	2	2

6. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	27
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	27
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	4
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	23
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	27 / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	27 / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/33.3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/33.3%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/33.3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/33.3%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1/33.3%
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2/66.6%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	1/33.3%

	работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2/23
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**7. Анализ показателей деятельности организации
позволяет сделать следующие выводы:**

1. Учреждение работает в режиме развития.
2. 100% удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг предоставляемых детским садом, качеством питания, информации об образовательной деятельности в детском саду, проводимых мероприятиях , в информационных уголках для родителей (законных представителей);
3. 100% удовлетворенность родителей (законных представителей) компетентностью педагогических работников, их отношению к воспитанникам.

8. Цели и задачи на следующий отчетный период

1. Продолжение системной работы по сохранению и укреплению здоровья детей, с использованием индивидуального подхода.
2. Поддержка творческого потенциала воспитанников.
3. Совершенствование системы управления Детским садом через использования современных информационных технологий.
4. Проведение необходимых ремонтных работ. Пополнение и обновление предметной среды в помещениях и на территории учреждения современным развивающим оборудованием
5. Продолжить работу по взаимодействию с родителями для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.