

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ с. Новые
Выселки Калининского района
Саратовской области»
Протокол № 5 от 10 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СОШ с.
Новые Выселки Калининского района
Саратовской области»
Ищенко Е.В.
Приказ № 14-ос от 03 февраля 2023г.



Положение

об организации получения общего образования в форме семейного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 17, п. 1.2; 3 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08.

1.2. Обучение в форме семейного образования - это форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают уведомление о переходе на семейное образование на имя руководителя управления образования.

2.3. При поступлении уведомления (приказа) из управления образования в ОУ о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, руководитель школы, издает приказ об отчислении из контингента ОУ.

2.4. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) в школу подают заявление на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1) и заключают договор (Приложение 2).

2.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в

котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

2.7. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

2.8. В случае перевода обучающегося с очной формы на семейное обучение в классном журнале в соответствующей строке делается запись «семейное обучение с (дата)», в этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации (из протоколов), периодичность которой отражается в договоре, на странице «сводная ведомость учета успеваемости» в графе с фамилией переведенного на семейную форму обучения делается соответствующая запись с указанием даты и № приказа, по которому обучающийся сменил форму обучения и далее выставляются четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

Если на семейную форму обучения принят обучающийся, не входящий в списочный состав класса, то данные о нем в классный журнал не заносятся, а вся документация ведется в установленном порядке.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана ОУ. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются школой самостоятельно. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям и в конце учебного года (апрель-май), для обучающихся 10-11 классов – по полугодиям и в конце учебного года (апрель-май). Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, лабораторная работа, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. По итогам прохождения промежуточной аттестации предоставляется в управление образования и выдается обучающемуся справка об итогах промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.13. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.18. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Документация

4.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

4.2. Договор о получении обучающимся образования в семье.

Форма заявления на зачисление
в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки

Калининского района Саратовской области»

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

и.о. директора МБОУ «СОШ с. Новые Выселки

Калининского района Саратовской области»

от _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» для
прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса

с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района
Саратовской области», Положением о семейном образовании в МОУ «СОШ № 15», ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления: «_____» _____ 20____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

МБОУ «СОШ с. Новые Выселки» _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Калининского района Саратовской области» (дата заключения договора)

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии _____, выданной Министерством образования Саратовской области и свидетельства о государственной аккредитации _____, выданного Министерством образования Саратовской области на срок до _____ года, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Родители), _____

(Ф. И. О. обучающегося)

(в дальнейшем – обучающейся) с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Калининского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Родитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Родителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»

и.о. директора _____ / _____ /

МП
расшифровка подписи

подпись

РОДИТЕЛИ

(законные представители)

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Подпись/ Расшифровка подписи

Ознакомлен с учредительными документами Школы: Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, Положением о семейном образовании в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области», учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

(подпись)

(ФИО Родителей (законных представителей))

дата

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»

за ___ четверть 20___/20___ учебного года пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП

" ___ " _____ 20___ г.

