

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ с.Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»
от 31.08.2023 г № 86-ос

**Правила
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБОУ
«СОШ с.Новые Выселки Калининского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» .

2. Прием детей в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»

2.1. Прием детей в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» осуществляется на основании путевок – направлений, выданных управлением образования Калининского Муниципального округа.

2.2. Возраст приема детей в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» с одного года семи месяцев . В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» на время обучения ребенка.

2.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области».

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской

области» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о ребенке, зачисленном в МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области», фиксируются в «Книге учета движения детей в ДОУ» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области», и родителей (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в учреждение, сколько отчислено и по каким причинам.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области», регулируются Учредителем МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области».