

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 26.08 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

С.В.Шерстюкова

Приказ № 90 от 27.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах проведения текущей и промежуточной аттестации и системе оценивания результатов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, ФГОС НОО, ФГОС ООО и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10,11 классы).

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой тестирования 10 классе, контрольные работы по математике и диктанты по русскому языку, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет оценку в классном журнале и дневник обучающихся.
- 2.2. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ без фиксации достижений обучающихся в классных журналах.
- 2.3. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;
 - отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения.
- 2.5. Отметка за сочинение и изложение во 2-11 классах выставляются в классный журнал в одной клетке в виде дроби. Оценка, стоящая в числителе дроби, ставится за содержание, а в знаменателе – за грамотность. В диктантах с грамматическим заданием во 2-11 классах оценка, стоящая в числителе дроби – за грамотность, а в знаменателе – за грамматическое задание. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой.
- 2.6. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.
- 2.7. Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.
- 2.8. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем или по нескольким темам. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.
- 2.9. В связи с переходом на ФГОС НОО на начальной ступени обучения проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:
- Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
 - Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, входная диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).
 - Итоговая оценка выпускника начальной ступени формируется на основе накопленной оценки по всем предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

2.10. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.11. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.12. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

2.13. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.14. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Оценка устных ответов обучающихся.

3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин

4. Оценка письменных работ обучающихся.

4.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.2. Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

4.3. Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

4.4. Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

4.5. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

4.6. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

4.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4.8. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

5. Оценка творческих работ обучающихся.

5.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося.

5.2. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

5.3. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

5.4. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

5.4.1. При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

5.4.2. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

5.5. Отметка «5» ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложенного последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;
- в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

5.6. Отметка «4» ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные принципиальные ошибки в оформлении работы;

- в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.7. Отметка “3” ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;
- в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

5.8. Отметка “2” ставится, если:

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;
- отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;
- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

5.9. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные образовательной организацией по решению педагогического совета школы, в мае текущего учебного года.

6.3. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются обучающиеся переводных классов, кроме обучающихся 1-го класса, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования на основании поданного заявления проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

6.5. Форма, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся принимаются решением педагогического совета Учреждения не позднее, чем до 1 ноября текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. На промежуточную аттестацию во 2-4 классах выносятся русский язык и математика, внеучебная деятельность. В 5-8 классах на промежуточную аттестацию выносятся 2 предмета - русский язык и математика. В 10 классах на промежуточную аттестацию в профильных классах выносятся 4 предмета, из них два предмета обязательных - русский язык, математика и два предмета в соответствии изучаемым профилем, в классах

- универсального обучения - 3 предмета, из них два предмета обязательных - русский язык, математика и один из числа изучаемых, который определяется решением педагогического совета школы.
- 6.7.** Формой проведения годовой промежуточной аттестации по математике является контрольная работа, по русскому языку – диктант или изложение с творческим заданием, или сочинение.
- 6.7.1.** При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы заместитель директора по УВР за 15 минут до начала ее проведения выдает председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал. Тексты контрольной работы раздаются каждому ученику. Работа выполняется обучающимися на листах бумаги со штампом образовательной организации.
- 6.7.2.** При проведении промежуточной аттестации в форме диктанта (изложения, сочинения) заместитель директора по УВР за 15 минут до начала ее проведения выдает председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал. Темы сочинений записываются на доске или раздаются каждому ученику. Работа выполняется обучающимися на листах бумаги со штампом образовательной организации.
- 6.8.** Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1- 2 стандартных урока.
- 6.9.** Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с образовательной программой, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. При проведении промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться средствами связи.
- 6.10.** Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, которое утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и родителей за 2 недели до начала их проведения. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
- в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий,
 - длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должны быть не менее одного дня, исключая выходные.
- 6.10.** Промежуточная аттестация проводится членами экзаменационной комиссии без присутствия учителя, преподающего предмет. Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора школы. Членами экзаменационной комиссии являются учителя соответствующего предметного цикла.
- 6.11.** Не исключается присутствие общественного наблюдателя во время проведения промежуточной аттестации, о чем принимает решение педагогический совет школы. Общественным наблюдателем не может быть работник ОО и родитель, у которого ребенок проходит промежуточную аттестацию в данном классе.
- 6.12.** Для слабовидящих, слабослышащих детей, детей с ОВЗ при необходимости могут быть созданы особые условия при проведении промежуточной аттестации с учетом их здоровья.
- 6.13.** Аттестационные материалы разрабатываются учителем-предметником в соответствии с программным материалом, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.
- 6.14.** Утвержденные аттестационные материалы сдаются заместителю директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету и хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.
- 6.15.** Учителя-предметники за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал по соответствующему предмету.
- 6.16.** Ответственный за школьный сайт размещает демоверсии экзаменационных работ на сайте образовательной организации до 1 декабря текущего учебного года.

6.17. Экзаменационные материалы и бланки работ обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР 1 год.

6.18. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- дети, обучающиеся на дому.

Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

6.19. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки по тем предметам и в тех же формах и по тем же экзаменационным материалам, которые предусмотрены для обучающихся этого же класса по данному предмету.

6.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации. Письменные работы проверяются в течение 3 дней после проведения аттестации по предмету. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ. Все письменные работы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

6.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету родители имеют право подать апелляцию в течение 2 дней после оглашения результатов аттестации. Для пересмотра результатов аттестации на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 7.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 7.2.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые в 10 классах отметки «отлично», награждаются Похвальными листами «За отличные успехи в учении».
- 7.3.** Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.4.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.6** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 7.7.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и местного органа управления образования, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования.
- 7.8.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме.
- 7.9.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления.