

Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от 10.12.2015 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» _____ Шерстюкова С.В. Приказ № 96-ос от 10.12.2015 г.
--	--

«О получении общего образования в форме экстерната в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» (далее – МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»).

Положение определяет порядок, виды и особенности получения общего образования экстернатом в школе.

Экстернат - самостоятельное усвоение учащимися общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного и среднего общего образования с последующей аттестацией.

Экстернат предполагает образование в рамках единого государственного стандарта. По желанию и при наличии условий возможно изучение образовательных программ, составляющих региональный и школьный компонент образования, в том числе углубленное изучение предметов.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования, в том числе по предметам, не включенным в учебные планы школы (сочетание очной и экстернатной форм получения общего образования).

Участниками правоотношений являются:

- экстерн;
- родители (законные представители);
- школа;
- управление образования.

Координирует работу с экстернами заместитель директора по УВР. Школа может, по желанию экстерна, оказывать дополнительные платообразовательные услуги.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

Лица, рекомендованные для обучения в форме экстерната:

- обучающиеся на 2 и 3 уровнях общеобразовательных учреждений;
- обучающиеся, не имеющие возможности посещать ОУ;
- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения по одному-двум предметам;
- другие.

На основании личных заявлений совершеннолетних граждан и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, желающих получать общее образование в форме экстерната, школа подает ходатайство в вышестоящий орган не позднее, чем за три месяца до аттестации. Заявления регистрируются в специальном журнале.

2.4. Зачисление в школу в качестве экстерна производится по приказу Управления образования

Вместе с заявлением представляется документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ, - справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего образования, в том числе учреждений иностранных

государств. При отсутствии документов уровень освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом школой (предварительное тестирование, промежуточная аттестация).

2.6. Экстерны, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

2.7. Лицей вправе отказать в приеме заявлений об аттестации в форме экстерната, если заявление подано менее чем за три месяца до аттестации, если отсутствуют места для организации промежуточной и итоговой аттестации, а также по предметам, не входящим в учебные планы школы.

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, т.е. до 1-го марта.

Промежуточная аттестация по предметам проводится 2 раза в году в 2 сессии (декабрь, май). Точные даты определяются ежегодно педсоветом школы.

2.9. Перед началом обучения, экстерн должен ознакомить администрацию с графиком сдачи предметов промежуточной аттестации. График сдачи необходимо сдать через неделю после подачи документов.

2.10. Экстерн, пропустивший экзамен по болезни должен предоставить справку.

2.11. Экстерн, пропустивший экзамен по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по экзамену проходит повторную промежуточную аттестацию по данному предмету в майскую сессию.

3. Права экстерна

3.1. Получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом по предметам, входящим в базисный учебный план.

3.2. Пользоваться библиотекой школы.

3.3. Посещать лабораторные и практические занятия.

3.4. Пройти промежуточную, в том числе досрочную, а также государственную итоговую аттестацию.

3.5. Принимать участие в различных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании.

3.6. Получать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со школьным положением.

4. Обязанности экстерна

4.1. Бережно относиться к имуществу школы.

4.2. Вернуть использованную литературу в школьную библиотеку.

4.3. Уважительно относиться к членам аттестационной комиссии.

4.4. В случае спорных вопросов решать их в установленном нормативами порядке.

4.5. Оплатить образовательные услуги, проведение аттестации по предметам, не входящим в учебный план школы, в соответствии со школьным Положением.

5. Права школы

5.1. На уважительное отношение со стороны экстерна и его родителей (законных представителей).

5.2. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по желанию экстерна

5.3. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

6. Обязанности школы

6.1. Обратиться с ходатайством в Управление образования о разрешении на аттестацию обучающихся в форме экстерната и о дополнительном финансировании

6.2. Ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов

6.3. Организовать консультации по учебным предметам в соответствии с Положением

6.4. Организовать выдачу экстернам литературы из библиотечного фонда.

6.5. Составить график проведения консультаций и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.6. Создать комиссию для проведения аттестации экстернов и установить порядок проведения аттестации.

6.7. Перевести в следующий класс экстерна, прошедшего аттестацию и выдать ему справку с оценками за полный курс по всем предметам, изучаемым в форме экстерната.

6.8. Выдать аттестат об основном общем или среднем общем образовании экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (без пометки «Экстернат»).

6.9. Оплатить работу учителей за время проведения консультаций, а также членов аттестационных комиссий за время проведения экзамена и проверки экзаменационных работ по предметам базисного учебного плана за счет средств учредителя и в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг по предметам за рамками учебных планов.

6.10. Заключить договор с экстернами и их родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг для аттестации по предметам, не входящим в учебный план школы.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация экстернов по предметам инвариативной части учебного плана, кроме образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

7.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год.

7.4. Школа составляет график проведения аттестации.

7.5. Аттестационная комиссия назначается приказом директора в составе двух человек и председателя.

7.6. Подготовка экзаменационного приложения поручается членам аттестационной комиссии. Приложение хранится в учебной части.

7.7. Прохождение промежуточной аттестации оформляется протоколом с пометкой «Экстернат». Протокол и письменные работы хранятся в порядке, установленном для переводных экзаменов.

7.8. Экстерну выдается справка о прохождении аттестации установленной формы (Положение Министерства образования). Справка хранится в личном деле учащегося. По желанию обучающихся, сочетающих очную и экстернативную формы обучения, оценка, полученная на промежуточной аттестации, может быть выставлена в таблицу успеваемости и (или) в личное дело учащегося.

7.9. От промежуточной аттестации могут быть освобождены экстерны, занявшие призовые места в городских предметных олимпиадах по изучаемому экстерном предмету.

7.10. Экстерны, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, могут сдать его в дополнительные сроки, установленные школой. Экстерны, не явившиеся на экзамен без уважительной причины, могут пройти аттестацию, оплатив проведение экзамена в соответствии со школьным Положением о платных образовательных услугах.

7.11. Для обучающихся очно в классном журнале в графе по предмету, изучаемому экстерном, напротив его фамилии делается запись «Сдал экстерном» и выставляется экзаменационная отметка.

7.12. Экстерн, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, может аттестоваться повторно, но не ранее чем через три месяца.

8. Государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Для прохождения государственной итоговой аттестации совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора школы не позднее четырех месяцев до начала аттестации.

8.2. Решение о допуске к государственной аттестации принимается педагогическим советом.

8.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ на протоколе делается пометка «Экстернат».

8.4. Награждение выпускников Почвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями осуществляется на общих основаниях.

9. Финансирование.

9.1. Для обучения экстернат является бесплатной формой в рамках государственного стандарта.

9.2. Финансирование аттестации экстернов по общеобразовательным предметам базисного учебного плана осуществляется за счет учредителя по ходатайству школы.

9.3. Финансирование аттестации по предметам, не входящим в учебные планы школы, осуществляются экстерном (его родителями или законными представителями) в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Объем финансирования:

- не более 2 часов консультаций для каждого экстерна;
- проведение экзамена;
- подготовка экзаменационного приложения;
- проверка экзаменационной работы.