

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»

Принято

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор:

Протокол № 6 от 19.05.2016 г.

 С.В. Шерстюкова

Приказ № 33 от 25.05. 2016г.



Положение о режиме работы

I. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10, Устава МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «СОШ с. Новые Выселки», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Образовательный процесс.

2.1. **Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает:

-сроки начала и окончания учебного года;

-даты начала и окончания каникул;

-продолжительность учебной недели;

-продолжительность урока, время начала и окончания уроков;

-сроки проведения итоговой аттестации.

2.3 Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4 Продолжительность учебного года в школе на первой ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

2.5 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

2.6 Учебный план рассчитан на 5-дневную и 6-дневную рабочую неделю, продолжительность урока 40 минут. В 1 классе 5-дневная рабочая неделя, продолжительность урока в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, 1 день 4 урока по 35 минут, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день 5 уроков по 35 минут; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день 5 уроков по 40 минут. Начало занятий в 8.30.

Во 2-10 классах 5-дневная рабочая неделя, в 11 классе 6-дневная рабочая неделя, продолжительность урока – 40 минут

2.7 Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

3. Организация учебного и воспитательного процесса.

Требования к нагрузке учащихся

3.1. Учебные занятия начинаются не ранее 08.30 часов. Окончание занятий не позднее 15.00 часов.

3.2. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.3. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.5. Обучение в **1-м классе** осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.7. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,
- в 4 классе - 2 ч.,
- в 5-8 классах - 2,5 ч.,
- в 9-11 классах - 3 ч.

3.8. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с учебным планом.

3.9. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.10 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях

объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).